**计算机广告制作专业工学一体化课程资源建设**

计算机广告制作专业工学一体化课程教学与传统的教学模式有较大差异，需要相应的教学资源支持，例如：传统的教材、师资、教学环境等都不能完全胜任“工学一体化”的课程改革的需要；同时，大部分教师缺乏交流平台，对课程资源的认识存在严重的误区，使得试行效果不一，改革举步维艰。为此探讨有效的一体化教学资源建设，进一步提高一体化教学质量，成为急需要解决的任务。

**一、课程设置情况**

初中起点五年制，课程设置的分类：

1、公共基础课：8门

2、专业基础课：7门；包括素描、广告方案撰写、三大构成、画册设计等课程

3、专业核心课：16门；包括数字图形图像各软件的掌握、广告编排设计、印刷实训等课程

4、专业拓展课：12门；包括数字全媒体方面、中国传统艺术、毕业作品设计等课程

一学期按20周，每周30课时计算，四个学年总学时6000.其中印刷实训160课时，毕业作品设计80课时，校外实训：600课时，顶岗实习：600课时。

**二、课程资源建设规划**

所谓教学资源也称课程资源，是指教和学的资源，包括人力资源、教学材料等软件资源、教学设备等硬件资源、环境资源等。根据我校实际情况，我们在一体化课程资源建设过程中，重点建设了包括单向式学习资源、双向式学习资源及一体化学习站三个方面的教学资源，作为一体化课程教学的资源支撑。

1、单向式学习资源

单向式学习资源指用于直接帮助学生学习的材料，包括工作页、作业指导书、工具书及企业技术资料等。这种形式的资源主要包括工作页（作业单或者任务单）、教材、工具书、参考书和企业技术资料等。其中，工作页是核心，它的任务是帮助学生学会如何工作，它的主体部分以引导文为主线涵盖学习目标、学时、内容结构、学习任务描述、学习准备、计划与实施和评价反馈7个部分。

在学生实际学习工作过程中，以明确任务、制定计划、做出决策、实施任务、检查控制和评估反馈6个环节为导向，工作页为载体；首先，学习者通过工作页中“学习任务描述”了解学习（工作）任务，明确任务后查阅教材、企业技术资料、参考书等学习资源，完成工作页中“学习准备”和相关知识；然后在工作页“计划与实施”的指引下，小组或个人制定任务实施计划，通过老师审核，修订后做出决策，并参照企业技术资料，按照计划完成任务实施；最后完成工作页“评价反馈”中的自评、组长评价、组间互评及教师评价，进行评价汇报，并总结本次任务的收获与下一步努力的方向，完成信息反馈，从而达到综合能力的锻炼及提升。在整个过程中，学生需要查阅大量相关的工具书、网络资源、教材、企业规范手册等学习资源，达到获取信息和处理信息能力的培养。

2、双向式学习资源

双向式学习资源是指用于帮助学生课外自学，拓展的平台资源，是课堂学习的延伸，它以网络为载体，建立学生与教师“双向式”的交流平台。

**课程资源建设交流平台**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 模块 | 主要内容 |
| 1 | 首页 | 简介、最新动态、名师介绍、会议精神、培训通知 |
| 2 | 在线学习 | 学习模块、名师解读、素材资源 |
| 3 | 教学研究 | 课程设计、教材/学材设计、在线工作案例 |
| 4 | 考核中心 | 测试窗口1、测试窗口2、测试窗口3 |
| 5 | 交流中心 | 活动专区、教学日志、问题答疑、调查问卷 |
| 6 | 示范基地 | 专业特色、精品课程、教学样板 |
| 7 | 联系我们 | 联系方式、地址、电话 |

3、工学一体化学习站

在功能方面上，一体化学习站分为资料查阅区、学习讨论区、工作实施区、教师办公区、物料库存区、成果展示区及文化墙等区域。

（1）资料查询区：是学生获取信息、分析处理信息能力等锻炼的场所，资料包括网络、工具书、企业技术资料、说明书等。

（2）学习讨论区：是学生学习能力、沟通交流能力和处理问题能力等锻炼的场所，可实现教师集中教学、小组讨论交流及个人理论实训学习等功能。

（3）工作实施区：是学生专业技能等锻炼的场所，学生可进行实物查找及实训操作，完成技能的学习。

（4）教师办公区：教师进行集体备课的场所。

（5）物料存放区：是印刷设备使用的耗材等存放的场所，教师根据各小组制定的计划合理发放耗材；培养学生成本意识。

（6）成果展示区：是学生表达能力、解决问题能力等锻炼的场所，可进行计划、方案、评价等成果的展示，在每个学习任务组织评选出优秀小组，给予鼓励，并建立学生学习档案，让学生自我感到进步的快乐，激发学习动力。

（7）文化墙：主要张贴日常通知、企业文化、规章制度、评比结果等信息，加强学生爱业敬业的培养。

**三、组织保障**

1、组织机构：计算机广告制作专业课程标准设置专家小组

组 长：李珍红

副组长：陈放

技术指导专家：李珍红、陈放、王丹、张莉莉、费洁

成员：许昆、张洁、郭敏、张啟、王弘

2、配套制度：学院《人事管理制度》、《财务管理制度》、《保密管理规定》、各项教学管理制度、各项后勤保障管理制度。制订计算机广告制作专业课程建设的规章制度，明确计算机广告制作专业课程建设的规范和责任。健全调整各项考核、分配和奖惩制度，做到导向正确、政策透明、及时兑现、适时调整。通过激励机制，鼓励创新和改革。完善健全现有的监督机制，做到师生参与、专兼结合、内外联动、赏罚分明，保障数字化资源建设质量。

3、计算机广告制作专业课程建设制度：

计算机广告制作专业课程建设建设必须统筹规划，统一领导，一体化推进，实现管理一体化、业务一体化、技术一体化。具体把握以下原则：统筹规划、统一标准；突出重点、分步实施；整合资源、讲求效益；加强管理、确保安全。

（1）学院要安排专人负责计算机广告制作专业课程建设管理工作。

计算机广告制作专业课程建设领导小组对建设工作进行统一管理，编制规划、制定规章制度、审核指导建设情况，协调运行维护工作。

（2）资源建设科学化、规范化。倡导利用和开发资源，做好资源的下载、上传、存储、分类等工作，加强校本资源建设。教学部负责人要制定相关制度，将资源建设制度化、常态化，结合教学管理、教学评价和精品课程建设，充实本院校特色资源库。

（3）建立资源建设保障机制。定期检查资源利用情况，组织学科教师定期开展针对教育资源的研究，并将教师开发优质教育资源情况纳入业务考核之中。

（4）积极推进优质教育资源共建、共享，促进区域化教育均衡发展。

（5）鼓励教师应用资源服务平台资源，并加强资源应用的培训指导工作，鼓励学生应用教育资源，建立和完善学生自主学习机制。

（6）计算机广告制作专业课程建设必须由负责人按权限严格审查。使用资源过程中要遵守国家的有关法律法规，遵守社会公德，不得制作、发布、传播、复制国家相关法律规定禁止的各类有害信息。未经上级机构批准，不得擅自修改、删除教学资源。

（7）建立资源安全防范机制，定期对资源进行安全检查。严格设定各级管理人员的权限，保证严谨的教学秩序和良好的运转机制。对资源进行定期维护和整合，及时处理无效资源，保证优质资源的顺畅使用。