**计算机广告制作专业工学一体化培养方案和课程设置**

## 一、专业基本信息

1、专业名称：计算机广告制作

2、专业代码：0307

3、学制年限

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 层次 | 招生对象 | 学制 | 备注 |
| 高技 | 初中毕业生 | 5年 | 高级工 |
| 高中毕业生 | 3年 |
| 预备技师 | 初中毕业生 | 6年 | 预备技师 |
| 高中毕业生 | 4年 |

4、就业方向：平面广告设计、网站设计、UI界面设计、版式编排、图像处理等工作岗位。

5、职业资格：广告设计师

## 二、人才培养目标

**1、高级工阶段人才培养目标**

本专业培养具备良好的政治思想素质和职业道德,具有优秀的视觉艺术思维,能将艺术 设计与信息技术相结合,系统掌握广告设计、交互设计基本方法,充分掌握广告设计、交互 设计技术要点,熟悉交互设计流程,具有较强解决实际问题能力的应用型、复合型高级技能人才。

**2、预备技师阶段人才培养目标**

本专业培养具备良好的政治思想素质和职业道德,具有优秀的视觉艺术思维,能将艺术 设计与信息技术相结合,系统掌握广告设计、交互设计、信息设计基本方法,充分掌握广告 设计、交互设计、信息设计技术要点,熟悉交互设计、信息设计流程,具有较强解决实际问题能力的应用型、复合型高级技能人才。

## 三、指导性课程设置

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 职业技能等级 | 一体化课程名称 | 基准  学时 | 学时分配 | | | | | | | | | | |
| 第1 学期 | 第2 学期 | 第3 学期 | 第4 学期 | 第5 学期 | 第6 学期 | 第7 学期 | 第8 学期 | 第9 学期 | 第10  学期 |
| 1 | 高  级  工 | 数字图形图像制作 | 320 | 160 | 160 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 广告文案撰写 | 80 |  | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 广告字体设计 | 160 |  | 160 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 标志设计 | 200 |  |  | 200 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 广告版式编排 | 160 |  |  | 160 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 包装设计 | 160 |  |  |  | 160 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 海报设计 | 200 |  |  |  | 200 |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 画册设计 | 320 |  |  |  |  | 320 |  |  |  |  |  |
| 9 | VI识别系统设计 | 300 |  |  |  |  |  | 300 |  |  |  |  |
| 10 | UI界面设计 | 300 |  |  |  |  |  | 300 |  |  |  |  |
| 11 | 印刷实训 | 160 |  |  |  |  |  |  | 160 |  |  |  |
| 12 | 毕业作品设计 | 360 |  |  |  |  |  |  |  | 360 |  |  |
| 13 |  | 顶岗实习 | 1600 |  |  |  |  |  |  |  |  | 800 | 800 |
|  | | 总学时 | 4320 | 160 | 400 | 360 | 360 | 320 | 600 | 160 | 360 | 800 | 800 |

备注：

1、本表适用于招收初中毕业生培养高级工,其他学制可在本表基础上按规定学制年限进行调整。

2、德育、语文、数学、英语、计算机基础与应用、体育与健康等公共课按照部颁 《技工院校公共课设 置方案》开设。

3、专业基础课可穿插在一体化课程之间开设,也可根据一体化课程实施的需要分解融入到具体的一体 化课程中。

## 四、工学一体化课程标准（部分样例）

### 1、数字图形图像制作工学一体化课程标准

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一体化课程1名称 | | 数字图形图像制作 | | 基准学时 | 160 |
| **典型工作任务描述** | | | | | |
| 根据广告设计公司项目主管所提供的客户需求与素材,助理设计师使用相关软件对所需要的图形元素进行绘制;并按照设计师要求,收集素材,对素材进行分类后综合分析,形成制作思路后对素材进行处理;手绘草图并标注技术难点后使用软件最终完成合成效果。设计制作完成或修改完毕后,签字并交付项目主管验收。完成工作后将设计文件等资料分类、整理、归档,并提供给项目主管备份。 | | | | | |
| **工作内容分析** | | | | | |
| **工作对象**  1. 领取设计任务书,明确设计任务要求  2. 与客户进行沟通,了解客户需求  3. 收集素材  4. 分析素材  5. 明确制作周期,制订工作计划  6. 图形绘制  7. 矢量图材质表现  8. 矢量图光影表现  9. 修图处理  10. 图像制作  11. 草图绘制  12. 分析技术难点  13. 图像合成  14. 设计说明撰写  15. 沟通与完善  16. 整理及存储设计资料 | **工具、 材料、 设备与资料**  工具:相关设计软件Photoshop Illustrator CorelDRAW Flash等、速写本、铅笔、彩铅、小刀、绘图笔、麦克笔、尺子  材料:打印耗材  设备:图形工作站、工作台、U 盘、打 印机、文件服务器  资料:相关杂志和设计网站  **工作方法**  1. 资料收集与信息处理方法  2. 与客户进行有效沟通的方法  3. 创意思维方法  4. 应用软件辅助设计  5. 整理保存和再次利用设计档案的方法  **劳动组织方式**  1. 向设计总监咨询明确设计任务要求  2. 与客户进行前期、中期和后期沟通, 须客户确定最终设计方案后才能做设计正稿  3. 设计正稿交付项目主管进行 验收，并签字确认 | | **工作要求**  1. 能认真遵守公司管理制度  2. 能在规定时间期限内完 成任务  3. 能进行计算机工具和打 印设备的调试  4. 能与客户进行有效沟通,理解客户需求  5. 能按需求进行图形绘制  6. 能制作矢量材质效果  7. 能制作矢量光影效果  8. 能对图像进行修图处理  9. 能制作所需要的图像元素  10. 能遵守设计规范,按照设计流程完成图像合成  11. 能按照需求收集并分析素材  12. 能将构图元素以草图形式加以表现  13. 能撰写设计说明  14. 能与客户进行沟通，完成修改  15. 能按照行业标准管理设计工 作,进行资料分类、整理、归档工作  16. 能严格遵守设备使用规范 | | |

| 工学一体化课程1名称 | | 数字图形图像制作 | 基准学时 | | 160 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课 程 目 标** | | | | | |
| 通过本课程的学习,学生应当:  1. 能区分常用图像格式。  2. 能进行矢量图形绘制。  3. 能表现矢量图形材质。  4. 能调整图像色彩。  5. 能选择图像局部。  6. 能进行文字编排。  7. 能精确控制路径。  8. 能使用通道抠图。  9. 能制作图像特效。  10. 能进行素材收集与分析。  11. 能绘制草图。  12. 能完善草图,并标注技术要点。  13. 能按照草图完成设计。 | | | | | |
| **学 习 内 容** | | | | | |
| 1.图像格式与应用。  2.矢量图形绘制。  3.矢量图形材质表现。  4.矢量图形光影表现。  5.分辨率与色彩模式。  6.图像色彩调整。  7.图像选择与抠图。  8.图层样式应用。  9.图层混合模式应用。  10.路径编辑与使用。  11.蒙版制作。  12.通道抠图。  13.客户需求分析。  14.草图绘制。  15.图像合成。 | | | | | |
| **参考性学习任务** | | | | | |
| 序号 | 名称 | | | 学时 | |
| 1 | 手机图形绘制 | | | 40 | |
| 2 | 打印机广告素材处理 | | | 20 | |
| 3 | 广告图像合成 | | | 50 | |
| 4 | 打印机广告设计 | | | 50 | |
| **教学实施建议** | | | | | |
| 1. 本课程可以采用上述参考性学习任务或根据学校的实训条件,灵活选择其他具有典型代表性的数字图形图像制作相关任务作为学习载体来完成相关知识和技能的学习。   2. 选择其他典型学习任务时也要充分考虑数字图形图像制作难度的层次递进性、实用性、趣味性和 可操作性。  3. 在实际教学过程中,可根据学校师资、学生情况和设备等实际条件调整教学内容。  4. 在教学过程中,数字图形图像制作工作要遵循由简单到复杂、逐步递进的原则,从简单的图像制 作到复杂的图像合成与创意制作。  5. 按照边做边学,从做中学,让感性认识与理性认识相互渗透,符合学生的学习认知规律,基于工 作过程组织教学。  6. 在学生制作的过程中要强调数字图形图像制作工作过程的规范性、完整性与课程的发展开放性。  7. 在本课程的学习过程中,学校可以组织学生到广告企业的工作现场观摩,加深对本职业 岗位的认知,观摩后要求学生给出信息反馈。  8. 在教学中应当注重拓展学习效果,指导学生掌握更多广告设计制作方向的软件操作技能,要求学 生坚持训练,保证精通数字图形图像软件。  9. 为保证教学实践效果,建议每位指导教师负责组织和指导约40位学生,学生分组控制在5~6人 /组。 10. 本课程相关理论知识要融入到具体的学习任务中逐步展开,按照以学生为主体,教师引导的原 则,调动学生的自主学习积极性,培养学生的综合职业能力。  11. 在教学形式上,多采用图片、声音、视频、动画等多媒体教学法,以激发学生的学习兴趣,并 使学生具有直观的感性认识。  12. 教学场所中应设置教学演示区、实践工作区、信息检索区、方案讨论区、作品展示区。  13. 学生基础程度不一致,需采用个性化辅导,力求对每一位学生可以做到因材施教,针对不同学生提出不同水平的要求,给予不同的帮助,而每一位学生最终均应有其独特的设计表现,学有所获。  14. 采用一体化课程学习全过程记录的过程化考核和终端设计作品展示的结果化考核两方面评价相 结合的方式,使学生的学业评价与学习目标相呼应,有效地检测学习目标的达成度。 | | | | | |
| **教学考核** | | | | | |
| 课程考核的内容  1. 基本技能  (1) 能正确领会数字图形图像制作项目任务要求。  (2) 能合理制订工作计划。  (3) 能与客户进行有效沟通,正确理解客户需求,将客户对设计提出的意见信息进行正确处理和改进。  (4) 能独立收集相关素材并进行素材分析。  (5) 能依据不同图像特点选择合适的处理方式,以最高的效率完成工作。  (6) 能合理安排广告中图形图像、色彩、文案等元素组合。  (7) 能进行复杂的图像处理工作。  (8) 能独立撰写设计说明并清晰陈述。 | | | | | |
| (9) 能绘制草图表达设计思路。  (10) 能在草图上准确标注技术难点。  (11) 能按照行业标准管理设计工作。  (12) 能对相关设计资料进行归纳整理。  2. 综合素质能力  (1) 小组的合作性。  (2) 组内的纪律性。  (3) 自学能力。  (4) 项目完成的效率。  (5) 项目设计的创意性。  (6) 项目的技术含量。  3. 情感因素  (1) 学生自主探究学习的状态。  (2) 学生合作学习的状态。  (3) 学生的自我感受 (共鸣度、愉悦度、价值度)。  (4) 与人合作的积极性。  4. 职业发展潜能  (1) 能否将真实的光影效果使用软件进行重现。  (2) 能否将真实的材质与肌理使用软件进行重现。 | | | | | |

### 2、广告文案撰写工学一体化课程

| 工学一体化课程2名称 | 广告文案撰写 | 基准学时 | 80 |
| --- | --- | --- | --- |
| **典型工作任务描述** | | | |
| 广告文案人员从创意总监处领到任务后,首先要进行客户的基本调研,了解客户的实际意图,正确分析市场并制订工作计划;收集和整理相关资料,梳理客户的信息,提炼广告创意的主题,选择合适的文体,在确定文案写作的风格后撰写广告文案,并在完稿后进行文案的自我检查和测评;在客户和广告公司内部对广告文案进行测试,在广告未投放前预测投放后的传播效果;最后交付创意总监验收并签字盖章。工作完成后,按照行业标准管理广告文案的后续工作,进行资料分类、整理和归档。 | | | |
| **工作内容分析** | | | |
| **工作对象:**  1.领取策划任务书,明确策划要求  2.与客户进行沟通,了解客户需求  3.了解行业发展趋势  4.分析需求,确定适当的文案形式 | **工具、 材料、 设备与资料**  工具:相关设计软件(Photoshop、Illustrator、CorelDRAW、Flash等)、速写本、铅笔、彩铅、小刀、绘图笔、麦克笔、尺子  材料:打印耗材  设备:图形工作站、工作台、U盘、打印机 | **工作要求:**  1.能解读策划任务书  2.工作积极主动,能按预定计划完成工作  3.能了解客户需求并调查行业发展趋势 | |
| 5. 短文案撰写  6. 长文案撰写  7. 广告口号撰写  8. 制订工作计划  9. 策划书撰写  10. 确定写作风格  11. 广告文案撰写  12. 自我检查和测评  13. 向客户进行汇报  14. 方案实施  15. 监控和服务  16. 信息反馈 | **工作方法**  1. 资料收集与信息处理方法  2. 与客户进行有效沟通的方法  3. 制订工作计划的方法  4. 广告文案撰写的方法  5. 整理保存和再次利用设计档案的方法  **劳动组织方式**  1. 向创意总监咨询,明确策划任务要 求  2. 与客户进行前期、中期和后期沟通,须客户最终确定策划方案后才能开始制作广告策划文案正稿  3. 文案正稿交付创意总监进行验 收, 并签字确认 | 4. 能准确分析客户需求,采用适当的文案形式准确制订工作计划  5. 能按标准要求编写策划书  6. 能根据项目情况编写预算表  7. 能根据分析研究确定适当的写作风格  8. 能进行短文案创意,撰写短文案  9. 能进行长文案创意,撰写长文案  10. 能进行广告口号创意,撰写广告口号  11. 能独立完成文案撰写架构,进行策划内容规划  12. 能遵守书写规范,按照广告策划要求撰写文案  13. 能准确描述讲解文案  14. 能严格遵守行业规范 | |
| **课程目标** | | | |
| 通过本课程的学习,学生应当:  1. 能掌握广告策划及文案撰写规范。  2. 能与客户进行良好的沟通。  3. 能理解客户意图,进行相关调研。  4. 能收集相关素材并进行整理分析。  5. 能确定文案写作的结构和创意方法。  6. 能根据广告环境和对象提炼广告主题。  7. 能根据广告主题确定写作风格。  8. 能进行广告文案的构思。  9. 能编制广告策划书。  10. 能进行资料分类、整理和归档工作。 | | | |
| **学习内容** | | | |
| 1. 广告策划及文案撰写规范。  2. 客户沟通技巧。  3. 客户调研方法。  4. 收集素材方法。  5. 整理分析素材方法。  6. 文案写作的结构和创意方法。  7. 提炼广告主题方法。  8. 写作风格。  9. 广告文案的构思。  10. 编写短文案。  11. 编写长文案。  12. 编写广告口号。  13. 能编制广告策划书。  14. 能进行资料分类、整理和归档工作。 | | | |
| **参考性学习任务** | | | |
| 序号 | 名称 | 学时 | |
| 1 | 短文案撰写 | 30 | |
| 2 | 长文案撰写 | 20 | |
| 3 | 广告口号撰写 | 30 | |
| **教学实施建议** | | | |
| 1. 本课程可以采用上述参考性学习任务或根据学校的实训条件,灵活选择其他具有典型代表性的 广告文案撰写相关任务作为学习载体来完成相关知识和技能的学习。  2. 选择其他代表性学习任务时也要充分考虑广告文案撰写难度的层次递进性、实用性、趣味性和可 操作性。  3. 在实际教学过程中,可根据学校师资、学生情况和设备等实际条件调整教学内容。  4. 按照边做边学,从做中学,让感性认识与理性认识相互渗透,符合学生的学习认知规律,基于工作过程组织教学。  5. 在教学中强调平时的观察能力训练,配合教学手段培养学生养成多看、多想、多记录的习惯。  6. 在学生制作的过程中要强调广告文案撰写工作过程的规范性、完整性与课程的发展开放性。  7. 教学实训实施应加强广告文案撰写情境的塑造,重视对广告设计的认识,让学生充分感知专业广 告文案撰写时的职业氛围和职业标准,从而实现广告文案撰写教学与现实广告设计师岗位的零距离对接。  8. 为保证教学实践效果,建议每位指导教师负责组织和指导40位学生,学生分组控制在5~6人/组。  9. 在拓展学习中强调学生阅读习惯的养成,做好文字训练,提高写作能力。  10. 本课程相关理论知识要融入到具体的学习任务中逐步展开,按照以学生为主体,教师引导的原 则,调动学生的自主学习积极性,培养学生的综合职业能力。  11. 在教学形式上,多采用图片、声音、视频、动画等多媒体教学法,以激发学生的学习兴趣,并 使学生具有直观的感性认识。  12. 在本课程的教学过程中,多采用情景演示、角色扮演、现场示范、现场观摩等多种教学方式让 学生乐于学习。  13. 教学场所中应设置教学演示区、实践工作区、信息检索区、方案讨论区、作品展示区。  14. 学生基础程度不一致,需采用个性化辅导,力求对每一位学生可以做到因材施教,针对不同学 生提出不同水平的要求,给予不同的帮助,而每一位学生最终均应有其独特的设计表现,学有所获。  15. 采用一体化课程学习全过程记录的过程化考核和终端设计作品展示的结果化考核两方面评价相 结合的方式,使学生的学业评价与学习目标相呼应,有效地检测学习目标的达成度。 | | | |
| **教学考核** | | | |
| **考核的内容**  1. 基本技能  (1) 能正确领会广告文案撰写项目任务要求。  (2) 能合理制订工作计划。  (3) 能与客户进行有效沟通,正确理解客户需求,将客户对设计提出的意见信息进行正确处理和改进。  (4) 能熟练开展市场调研,并对调研结果进行整理分析。  (5) 能依据不同企业特点进行设计创意与定位,制定适当的项目设计方案,将企业文化与传达目的融合在文案撰写中。  (6) 能准确地使用适当的文体进行文案撰写。  (7) 能对收集到的同类文案进行优劣比较。  (8) 能合理运用适当的文体进行文案撰写。  (9) 能独立撰写项目策划报告并清晰陈述。  (10) 能对广告文案撰写作品进行展示汇报。  (11) 能按照行业标准管理设计工作。  (12) 能对相关设计资料进行归纳整理。  2. 综合素质能力  (1) 小组的合作性。  (2) 组内的纪律性。  (3) 自学能力。  (4) 项目完成的效率。  (5) 文案撰写的创意性。  (6) 文案撰写的规范性。  3. 情感因素  (1) 学生自主探究学习的状态。  (2) 学生合作学习的状态。  (3) 学生的自我感受 (共鸣度、愉悦度、价值度)。  (4) 与人合作的积极性。  4. 职业发展潜能  (1) 能否对真实的广告文案案例独立进行新的创作或者改编。  (2) 阅读课外书籍,养成写作习惯,推敲遣词造句,提升文案编写能力。 | | | |

## 五、方案实施建议

**1. 师资要求及班容量**

工学一体化课程任课教师应熟练掌握企业生产 (服务)技术,具有先进的职业教育理念,能按照工学一体化课程方案要求进行工学一体化课程教学设计、教学组织实施和工学一体化教学场地设备管理,具有相关专业高级工及以上职业资格证书、中级及以上专业技术职务任职资格。建议小班授课,班容量以40人左右为宜。

**2. 场地设备要求**

场地设备配置应符合工学一体化课程教学要求。应具备以下功能:理论学习和实践学习合二为一;学生可以单独或以小组形式共同完成学习任务;可在教师指导下进行实训生产实习。

**3. 教材选用**

教材的形式应符合本专业技能人才培养的特点,以人力资源和社会保障部组织专业力量开发的工学一体化课程教学改革专业教材 (工作页)为主,配以相关参考书、手册、标准、说明书以及多媒体资源等。

**4. 教学管理**

应设立科学合理的教学管理机构,制定完善的工学一体化教学管理制度,健全有效的教学管理运行机制。学校也可实行学分制弹性学制,允许学生工学交替、分阶段完成学业。

## 六、考核与评价

工学一体化课程考核与评价应突出能力考评原则,综合考虑国家职业标准、企业岗位胜任力和学生职业生涯发展等因素,将教学过程中的形成性评价和基于企业工作任务的真实性评价相结合,突出职业效度。

**1. 考核与评价内容**

考核与评价应针对学生的综合职业能力,包括学生完成工作任务的专业能力、方法能力和社会能力,以及与专业相关的职业素养。

**2. 考核与评价方式**

可以采用多种方式,如现场操作、笔试、口试、作品展示、综合作业等。

**3. 考核与评价方法**

根据不同培养层次的工学一体化课程特点,可将过程性考核和终结性考核相结合。课程中的学习任务以及每门课程结束时采用过程性考核;一个培训层次的课程全部完成时,可由职业技能鉴定部门、企业、学校共同完成终结性考核。